

Ogłoszenie nr 768973-N-2020 z dnia 18.12.2020 r.

Gmina Józefów: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Józefów oraz opróżnianie i odbiór odpadów z koszy ulicznych z terenu Gminy Józefów w roku 2021.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Tak

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

70%

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Józefów, krajowy numer identyfikacyjny 95036910300000, ul. ul. Kościuszki 37, 23-460 Józefów, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 846 878 133, e-mail pawel.wielgan@ejojefow.pl, faks 84 6878133 wew. 48.

Adres strony internetowej (URL): www.ejojefow.pl, <http://umjojefow.bip.lubelskie.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Neograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.ejozefow.pl, <http://umjzozefow.bip.lubelskie.pl>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.ejozefow.pl, <http://umjzozefow.bip.lubelskie.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca

Adres:

Urząd Miejski w Józefowie ul. Kościuszki 37 23-460 Józefów , Biuro Obsługi Interesanta

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Józefów oraz opróżnianie i odbiór odpadów z koszy ulicznych z terenu Gminy Józefów w roku 2021.

Numer referencyjny: IN.271.16.2020.PW

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

2

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku

partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Józefów, jednostek organizacyjnych oraz opróżnianie i odbiór odpadów z koszy ulicznych z terenu Gminy Józefów w roku 2021. Zamówienie obejmuje również utrzymanie należytego porządku i czystości terenu targowiska i miejsc, na których odbywa się handel. 2. Całość zamówienia zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy Pzp podzielona jest na 2 części, wyszczególnione poniżej.

II.5) Główny kod CPV: 90000000-7

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
12			31.12.2021

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże że posiada: (dotyczy 1 i 2 części zamówienia): 1. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Józefowa, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; 2. Aktualne zezwolenie na transport odpadów;

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Określenie warunków: Dla 1 części zamówienia: Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że dysponuje specjalistycznym sprzętem w tym co najmniej: 2 pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej kubaturze 10 m³ oraz minimum 2 pojazdy skrzyniowe przystosowane do odbierania selektywnych odpadów komunalnych o ładowności minimalnej 3,5 Mg oraz 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Dla 2 części zamówienia: Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że dysponuje specjalistycznym sprzętem w tym co najmniej: 1 pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej kubaturze 10 m³ oraz 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe: Dodatkowo zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 2a o udzielenie zamówienia dla 1 i 2 części zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, u których procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie jest mniejszy niż 70%.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Józefowa, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; 2. Aktualne zezwolenie na transport odpadów; 3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - celem wykazania dysponowania wymaganymi pojazdami.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia osób niepełnosprawnych o których mowa art. 22 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 2a ustawy Pzp, zamawiający żąda złożenia: a) decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn.

zm.), lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych; b) dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, zatrudnionych przez wykonawcę który będzie realizował zamówienie. Zamawiający wymaga aby procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie jest mniejszy niż 70%. 2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.7 ppkt. 1 lit a SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5a i 5b do SIWZ.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu:

Data: 29.12.2020, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 **Nazwa:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Józefów

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**2.3.1. Charakterystyka Gminy Józefów. 1) Powierzchnia Gminy Józefów wynosi 12643,5 ha 2) Liczba mieszkańców Gminy Józefów wynosi: 6952 na dzień 31.12.2019 r. 2.3.2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie. Liczba gospodarstw domowych 1916 w tym 102 zamieszkujące w budynkach wielorodzinnych w miejscowości Długi Kąt Osada oraz przy ul. Kościuszki w Józefowie. Liczba gospodarstw jednorodzinnych znajdujących się na terenie miejscowości Józefów – 686, w pozostałych miejscowościach – 1230. Powyższe dane o ilości gospodarstw domowych mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia budynków. Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych o poszczególnych pojemnościach: 1) 120 l – 1814 szt; 2) 240 l – 10 szt; 3) 360 l – 5 szt; 4) 1200 l – 12 szt; Przewidywana liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów potrzebna w okresie trwania umowy (1 rok): żółte – 56 234 szt; niebieskie – 21 768 szt; zielone – 21 768 szt; brązowe – 16 182 szt; szare – 19 248 szt; Wskazane ilości worków jakie należy zapewnić mieszkańcom w ramach niniejszego zamówienia są podane w celu ułatwienia wyceny zamówienia. Do określenia szacunkowej ilości worków jaką należy zapewnić mieszkańcom wzięto ilość zużytych worków w latach poprzednich. Powyższe ilości worków mogą ulec zmianie. 2.3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. 1. Przedmiotem zamówienia jest: 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie 12 miesięcy od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Józefów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020 poz. 1439) oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i za gospodarowanie tych odpadów; 2)

Zapewnienie mieszkańcom gminy worków i pojemników na odpady komunalne na warunkach opisanych w SIWZ; 3) Transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych; W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych wynikających z wojewódzkich planów gospodarki odpadami. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797); 4) Odbiór przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z trzech aptek zlokalizowanych w miejscowości Józefów i Ośrodka NZOZ Nasze Zdrowie w Józefowie jeden raz w miesiącu; 5) Przeprowadzenie zbiórek odpadów wielkogabarytowych. 2.3.4. Zabudowa wielorodzinna. 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) i odpady biodegradowalne „zielone” (kod 20 02 01). Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników, ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Do odbioru odpadów z terenu zabudowy wielorodzinnej należy zastosować pojemniki o większej pojemności. Miejsce odbioru pojemników lub worków do gromadzenia odpadów zielonych ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami spółdzielni mieszkaniowych na terenie Gminy Józefów. Worki do gromadzenia odpadów zielonych zapewni Wykonawca. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych i odpadów biodegradowalnych - 1 odbiór w tygodniu. 2) Selektywnie zbierane odpady komunalne. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników, ustawionych w miejscach wskazanych przez zarządców spółdzielni mieszkaniowych. Ilość niezbędnych pojemników zamieszczono powyżej. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych segregowanych – 1 odbiór w tygodniu. 3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36), zużyte baterie i akumulatory (20 01 33, 20 01 34), przeterminowane leki i chemikalia (20 01 31, 20 01 32, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80) - gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy pojemnikach do gromadzenia odpadów w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - przynajmniej 2 odbiory w roku, nie częściej niż 4 odbiory w roku. 2.3.5. Zabudowa jednorodzinna. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) i odpady biodegradowalne „zielone” (kod 20 02 01). Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach (120 l). Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Odpady „zielone” (kod 20 02 01) gromadzone będą w worki, a dla mieszkańców którzy nie zadeklarowali składowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych i odpadów biodegradowalnych: – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – jeden odbiór na dwa tygodnie z terenu całej gminy – w okresie od 1 listopada do 31 marca - jeden odbiór w miesiącu z terenu całej gminy 2) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 39 i 20 01 40). a) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym (120 l). Worki zapewni Wykonawca. Ilość niezbędnych worków podano w punkcie 2.3.2. SIWZ. b) Odbiór odpadów segregowanych prowadzić należy w taki sposób

aby nie dochodziło do mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie. c) Przy odbiorze odpadów Wykonawca każdorazowo sprawdza rzetelność segregacji odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi np. dok. fotograficzną, notatkę, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej opłatę podwyższoną. d) Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów, będzie stanowić naruszenie umowy. e) Wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali sposób postępowania z odpadami Zamawiający przekazuje Wykonawcy po zawarciu Umowy. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – jeden odbiór w miesiącu. 3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36), zużyte baterie i akumulatory (20 01 33, 20 01 34) przeterminowane leki i chemikalia (20 01 31, 20 01 32, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80) - odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - przynajmniej 2 odbiory w roku, nie częściej niż 4 odbiory w roku. 2.3.6. Charakterystyka worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, pojemność – 120 l, w kolorach wyszczególnionych poniżej: żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz metale zielony do gromadzenia szkła, niebieski na odpady z papieru, brązowy na odpady biodegradowalne szary na popiół Kolor – żółty (grubość 0,06 mm z nadrukiem plastik, odpady wielomateriałowe oraz metal), niebieski (grubość 0,05 mm z nadrukiem papier), zielony (grubość 0,07 mm z nadrukiem szkło), brązowy (grubość 0,07 mm z nadrukiem odpady biodegradowalne), szary (grubość 0,07 mm z nadrukiem popiół). Nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, na worku czarnym inny kolor. Dodatkowo na każdym worku powinna znajdować się nazwa firmy która przeprowadza odbiór i zagospodarowanie odpadów (nazwa Wykonawcy). Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano powyżej. 2.3.7. Szacunkowe ilości odpadów komunalnych z terenu gminy Józefów odebrane w ciągu jednego roku: a) Odpady niesegregowane (zmieszane) (kod 20 03 01) – 450,00 Mg b) Papier i tektura (kod 15 01 01) – 45 Mg c) Tworzywa sztuczne (kod 15 01 02) – 5 Mg d) Zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06) – 110 Mg e) Szkło (kod 15 01 07) – 135 Mg f) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) – 50 Mg g) Popiół (kod 20 01 99) -27 Mg h) Odpady tekstyliów i odzieży (kod 20 01 10, 20 01 11) – 30 Mg Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wyżej wskazanych ilości. Mogą one wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia. 2.3.8. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia. 1) Na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów. 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. 3) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych. 4) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządzony jest harmonogram odbioru odpadów (załącznik do umowy), który będzie opublikowany na stronie internetowej www.ejozefow.pl oraz zostanie rozdany w formie wydruków właścicielom nieruchomości. 5)

Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dystrybucji dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Józefowie o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. 6) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności. 7) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu półroczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. (Dz.U. 2020 poz. 1439). 8) Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po danym półroczu. 9) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. 10) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. 11) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 797) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020 poz. 1439), uchwały nr XV/123/2020 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Józefów” oraz uchwały nr XII/103/2019 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. 12) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. 13) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązany jest do przekazywania: a) Selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów; b) Zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Korczowie; 14) Wykonawca musi spełniać wymagania o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).

2.3.9. Pozostałe szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy: 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę, również możliwości przejazdu pojazdami podczas zbiórki odpadów i ważenia ich na obiektach wagowych wskazanych przez zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia pojazdów do kontroli Zamawiającemu, skierowania ich na wagę wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z czynności kontrolnych określonych w zdaniu powyżej. 2) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. 3) Zakazuje się Wykonawcy mieszania odpadów komunalnych zbieranych od właścicieli nieruchomości z odpadami zebranymi od właścicieli nieruchomości z poza terenu gminy Józefów. 4) Wykonawca jest zobowiązany do: a) Zagospodarowania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do instalacji komunalnych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów; b) Zagospodarowania zebranych odpadów selektywnych, poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów; c) Rozpatrzenia reklamacji (gdy odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem lub zgłoszeniem, nie dostarczenie worków przy każdorazowym odbiorze) najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości; d) Wyposażania nieruchomości przy każdorazowym odbiorze odpadów w worki do zbiórki

odpadów o pojemności minimum 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków. Uzupełnianie worków następować będzie po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy posesji worków w kolorach jakie zostały zabrane. Na workach musi znajdować się nadruk określający rodzaj odpadu z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki. e) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do: – osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w danym roku obowiązywania umowy oraz poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej w wysokości obowiązującej w danym roku zgodnie z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; – osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 3c) i obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów. 2.3.10. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania zawartości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i worków pod względem zgodności zbieranych w nich odpadów komunalnych z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że odpady zostały zmieszane, zebrane nieselektywnie, zmieszane odpady umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów lub w pojemnikach do zbierania selektywnych odpadów, w strumieniu odpadów zmieszanych umieszczone odpady szkła, tworzyw sztucznych czy papieru, posegregowane niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów w sposób niewłaściwy, ma obowiązek: a) Niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce zbiórki oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną (z widoczną na zdjęciu datą); b) Odebrać przedmiotowe odpady jako zmieszane odpady komunalne oraz postępować z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; c) Powiadomić gminę i właściciela, powiadomienie Gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią: Informuje się właściciela zamieszkałego w miejscowości, nr domu....., że odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W dniu..... stwierdzono, że: umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania zmieszanych komunalnych/umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów. Przedmiotowe naruszenie skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastosowaniem opłaty podwyższonej, o której mowa w art. 6k. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dopuszcza się także pozostawienie informacji o naruszeniu regulaminu w zakresie zbierania selektywnego tylko w skrzynce na listy. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca podczas realizacji zamówienia dokona wszelkich starań aby jak największa ilość zebranych odpadów podać recyklingowi i przygotować do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami. 2.3.11. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą: a) Kopii kart

przekazania odpadów do instalacji odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów, potwierdzających sposób zagospodarowania zebranych odpadów. Karty powinny odpowiadać wymogom obowiązujących przepisów wydanych na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2014 r. o (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm); b) Dowodów ważenia odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z dnia wykonania usługi; c) Zbiorczego miesięcznego zestawienia z ilości i rodzaju wszystkich odpadów odebranych w danym miesiącu, zawierającego dane z każdego dnia wykonania usługi z podaniem nazw miejscowości, z których odebrane zostały w danym dniu odpady oraz numer dokumentu ważenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90000000-7, 90500000-2, 90513200-8

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 12

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 31.12.2021

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych w ciągu roku	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 2 Nazwa: Opróżnianie i odbiór odpadów z koszy ulicznych z terenu gminy Józefów oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z jednostek organizacyjnych w roku 2021
nr:

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:2.4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na opróżnianiu, zagospodarowaniu i utrzymaniu w należyłym stanie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Józefów należących do Zamawiającego oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z jednostek organizacyjnych. Zadanie obejmuje również utrzymanie należytego porządku i czystości terenu targowiska i miejsc, na których odbywa się handel. 2.4.2. Kosze uliczne. 1) Usługa opróżniania koszy ulicznych świadczona będzie w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. 2) Kosze uliczne zlokalizowane są na terenie miasta i gminy Józefów. Łączna liczba koszy ulicznych wynosi 238 sztuk (betonowe, metalowe i z tworzywa sztucznego). Kosze zlokalizowane są przy drogach publicznych, na przystankach komunikacyjnych, terenach zieleni i placach zabaw; 3) Wykonawca zaopatrzy kosze betonowe w worki foliowe; 4) Częstotliwość odbioru śmieci z koszy ulicznych – minimum 4 razy w miesiącu, średnio 1 raz w tygodniu; 5) Dodatkowo w miesiącach lipiec-sierpień odbiór i wywóz odpadów z koszy ulicznych zlokalizowanych przy zalewie kąpieliskowym w Józefowie – minimum 12 razy w miesiącu, średnio 3 razy w tygodniu. Liczba koszy przy zalewie kąpieliskowym 36 sztuk. 6) Lokalizacja koszy ulicznych: a)

Wzgórze Kamień tzw. Piekiełko; b) Świetlice w Józefowie, Długim Kącie, Stanisławowie, Górecku Starym, Górnikach, Hamerni; c) Place zabaw w Majdanie Nepryskim, Długim Kącie, Samsonówce, Stanisławowie, Górnikach, Górecku Starym, Górecku Kościelnym, Hamerni, Długi Kąt – Osada; d) Baszta widokowa w Józefowie, wiata przy ul. Batalionów Chłopskich; e) Dworzec autobusowy w Józefowie; f) Stadion sportowy w Długim Kącie - Osada, kompleks boisk Orlik w Józefowie; g) Przystanki autobusowe zlokalizowane na terenie gminy; h) Zamawiający przekaże dokładną lokalizację koszy ulicznych po podpisaniu umowy; i) Na Wykonawcy ciąży obowiązek utrzymywania koszy ulicznych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2.4.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z części jednostek organizacyjnych. 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z jednostek organizacyjnych odbywać się będzie 1 raz w miesiącu. Rozróżnia się tutaj system zbierania śmieci: workowy 120L w których gromadzone będą odpady selektywnie zbierane wszystkich frakcji (plastik, papier, szkło, metal, biodegradowalne), oraz odpady zmieszane (nieselektywne), które gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120L. Worki i kosze dostarczy Wykonawca. Wykonawca przy odbiorze odpadów z jednostek będzie zmuszony do każdorazowego ważenia odebranych odpadów. 2) W ramach niniejszego zadania odpady z niżej wymienionych punktów odbierane będą po stawkach wynikających z niniejszego przetargu: a) Urząd Miejski w Józefowie; b) Gminny Klub Dziecięcy „Kajtek” w Józefowie; c) Dzienny DOM SENIOR-WIGOR w Józefowie; d) Klub Senior + w Długim Kącie-Osada; e) Rodzinne Domy Pomocy w Józefowie; 3) Szacunkowe ilości odpadów zebrane od z punktów wyszczególnionych powyżej w okresie obowiązywania umowy: a) Odpady niesegregowane (zmieszane) – 2,00 Mg b) Odpady segregowane różnej frakcji – 2,00 Mg c) Odpady biodegradowalne – 1,0 Mg

2.4.4. Utrzymanie porządku na terenie targowiska i zagospodarowanie zebranych odpadów. 1) Utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska, ulic, chodników i miejsc na których odbywa się handel. Teren o powierzchni około 1,10 ha należy posprzątać 1 raz w tygodniu w każdy poniedziałek, kiedy to odbywa się dzień targowy, bezpośrednio po jego zakończeniu. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie wykonaną usługę sprzątania, po tym kiedy odbędzie się dzień handlowy. 2) Szacunkowa liczba dni targowych w roku 2021 – 52 dni.

2.4.5. Kontrola jakości wykonywania usługi. 1) Wykonawca przewozi wszystkie zebrane odpady komunalne zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Józefów do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego. 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu półroczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. (Dz.U. 2020 poz. 1439). 3) Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po danym półroczu.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90000000-7, 90500000-2, 90513200-8, 90610000-6

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 12

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 31.12.2021

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Termin płatności faktury	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: