

**Klauzula informacyjna dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko
urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Józefowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie ul. Krótka 6, 23-460 Józefów tel.(84)6878398.
2. Dane kontaktowe **Inspektora** ochrony danych : tel.(84) 6878133.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, również w związku z realizacją wynikających z dostępu do informacji publicznej, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust.2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wyboru Pani/Pana kandydatury, dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Józefowie oraz na tablicy informacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Józefowie, przez okres co najmniej 3 miesięcy.
5. Okres przechowywania danych osobowych:
 - a) dokumenty aplikacyjne kandydata (niezbędne do zawarcia stosunku pracy), który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostają dołączone do akt osobowych i przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną – 50 lat.
 - b) dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji otrzymały najwyższą liczbę punktów i zostały umieszczone w protokole przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną – 2 lata,
 - c) dokumenty aplikacyjne pozostałych osób wydawane są zainteresowanym przez 3 miesiące od zakończenia procedury naboru, następnie dokumenty zostają zniszczone.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu naboru.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
data i podpis