

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI PROWADZONY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)- zwanej dalej „ustawą”

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Józefów oraz opróżnianie i odbiór odpadów z koszy ulicznych z terenu Gminy Józefów w roku 2021.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Józefów
REGON: 950369103
NIP: 918-20-03-870
Miejscowość Józefów
Adres: ul. Kościuszki 37, 23-460 Józefów
Strona internetowa: www.ejozefow.pl
Godziny urzędowania: 7.30-15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Józefowie, ul. Kościuszki 37, 23-460 Józefów

Znak postępowania: IN.271.16.2020.PW

Zatwierdzam



.....*Roman Dziura*

Józefów, 18.12.2020 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3. Oferty wariantowe.	13
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.	13
Rozdział 5. Wymagania dotyczące wadium.....	13
Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania.	14
Rozdział 7. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.....	15
Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	16
Rozdział 9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	19
Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	20
Rozdział 11. Termin związania z ofertą.....	21
Rozdział 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	22
Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	23
Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny.....	24
Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	24
Rozdział 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	26
Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	26
Rozdział 18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	26
Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	26
Rozdział 21. Inne informacje.....	27
Rozdział 22. Ochrona danych osobowych.....	27
Rozdział 23. Załączniki do SIWZ.....	28

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ejozefow.pl,
<http://umjozefow.bip.lubelskie.pl>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Józefów, jednostek organizacyjnych oraz opróżnianie i odbiór odpadów z koszy ulicznych z terenu Gminy Józefów w roku 2021. Zamówienie obejmuje również utrzymanie należytego porządku i czystości terenu targowiska i miejsc, na których odbywa się handel.
- 2.2. Całość zamówienia zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy Pzp podzielona jest na 2 części, wyszczególnione poniżej.
- 2.3. **Część 1 zamówienia – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Józefów”.**
 - 2.3.1. **Charakterystyka Gminy Józefów.**
 - 1) Powierzchnia Gminy Józefów wynosi 12643,5 ha
 - 2) Liczba mieszkańców Gminy Józefów wynosi: 6952 na dzień 31.12.2019 r.

2.3.2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

Liczba gospodarstw domowych **1916** w tym **102** zamieszkujące w budynkach wielorodzinnych w miejscowości Długi Kąt Osada oraz przy ul. Kościuszki w Józefowie. Liczba gospodarstw jednorodzinnych znajdujących się na terenie miejscowości Józefów – **686**, w pozostałych miejscowościach – **1230**.

Powyższe dane o ilości gospodarstw domowych mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia budynków.

Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych o poszczególnych pojemnościach:

- 1) **120 l – 1814 szt;**
- 2) **240 l – 10 szt;**
- 3) **360 l – 5 szt;**
- 4) **1200 l – 12 szt;**

Przewidywana liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów potrzebna w okresie trwania umowy (1 rok):

żółte – 56 234 szt;

niebieskie – 21 768 szt;
zielone – 21 768 szt;
brązowe – 16 182 szt;
szare – 19 248 szt;

Wskazane ilości worków jakie należy zapewnić mieszkańcom w ramach niniejszego zamówienia są podane w celu ułatwienia wyceny zamówienia. Do określenia szacunkowej ilości worków jaką należy zapewnić mieszkańcom wzięto ilość zużytych worków w latach poprzednich. Powyższe ilości worków mogą ulec zmianie.

2.3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie 12 miesięcy od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Józefów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020 poz. 1439) oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i za gospodarowanie tych odpadów;
- 2) Zapewnienie mieszkańcom gminy worków i pojemników na odpady komunalne na warunkach opisanych w SIWZ;
- 3) Transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych; W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych wynikających z wojewódzkich planów gospodarki odpadami. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797);
- 4) Odbiór przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z trzech aptek zlokalizowanych w miejscowości Józefów i Ośrodka NZOZ Nasze Zdrowie w Józefowie jeden raz w miesiącu;
- 5) Przeprowadzenie zbiórek odpadów wielkogabarytowych.

2.3.4. Zabudowa wielorodzinna.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) i odpady biodegradowalne „zielone” (kod 20 02 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników, ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Do odbioru odpadów z terenu zabudowy wielorodzinnej należy zastosować pojemniki o większej pojemności. Miejsce odbioru pojemników lub worków do gromadzenia odpadów zielonych ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami spółdzielni

mieszkańczych na terenie Gminy Józefów. Worki do gromadzenia odpadów zielonych zapewni Wykonawca.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych i odpadów biodegradowalnych - 1 odbiór w tygodniu.

2) Selektynie zbierane odpady komunalne.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników, ustawionych w miejscach wskazanych przez zarządców spółdzielni mieszkaniowych. Ilość niezbędnych pojemników zamieszczono powyżej.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych segregowanych – 1 odbiór w tygodniu.

3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36), zużyte baterie i akumulatory (20 01 33, 20 01 34), przeterminowane leki i chemikalia (20 01 31, 20 01 32, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80) - gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy pojemnikach do gromadzenia odpadów w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - przynajmniej 2 odbiory w roku, nie częściej niż 4 odbiory w roku.

2.3.5. Zabudowa jednorodzinna.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) i odpady biodegradowalne „zielone” (kod 20 02 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach (120 l). Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Odpady „zielone” (kod 20 02 01) gromadzone będą w worki, a dla mieszkańców którzy nie zadeklarowali składowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych i odpadów biodegradowalnych:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – jeden odbiór na dwa tygodnie z terenu całej gminy
- w okresie od 1 listopada do 31 marca - jeden odbiór w miesiącu z terenu całej gminy

2) Selektynie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 39 i 20 01 40).

- a) Selektyna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym (120 l). Worki zapewni Wykonawca. Ilość niezbędnych worków podano w punkcie 2.3.2. SIWZ.

- b) Odbiór odpadów segregowanych prowadzić należy w taki sposób aby nie dochodziło do mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
- c) Przy odbiorze odpadów Wykonawca każdorazowo sprawdza rzetelność segregacji odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi np. dok. fotograficzną, notatkę, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej opłatę podwyższoną.
- d) Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów, będzie stanowić naruszenie umowy.
- e) Wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali sposób postępowania z odpadami Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu Umowy.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – jeden odbiór w miesiącu.

3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36), zużyte baterie i akumulatory (20 01 33, 20 01 34) przeterminowane leki i chemikalia (20 01 31, 20 01 32, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80) - odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - przynajmniej 2 odbiory w roku, nie częściej niż 4 odbiory w roku.

2.3.6. Charakterystyka worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, pojemność – 120 l, w kolorach wyszczególnionych poniżej:

żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz metale
zielony do gromadzenia szkła,
niebieski na odpady z papieru,
brązowy na odpady biodegradowalne
szary na popiół

Kolor – **żółty** (grubość 0,06 mm z nadrukiem plastik, odpady wielomateriałowe oraz metal), **niebieski** (grubość 0,05 mm z nadrukiem papier), **zielony** (grubość 0,07 mm z nadrukiem szkło), **brązowy** (grubość 0,07 mm z nadrukiem odpady biodegradowalne), **szary** (grubość 0,07 mm z nadrukiem popiół).

Nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, na worku czarnym inny kolor.

Dodatkowo na każdym worku powinna znajdować się nazwa firmy która przeprowadza odbiór i zagospodarowanie odpadów (nazwa Wykonawcy).

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano powyżej.

2.3.7. Szacunkowe ilości odpadów komunalnych z terenu gminy Józefów odebrane w ciągu jednego roku:

- a) Odpady niesegregowane (zmieszane) (kod 20 03 01) – 450,00 Mg
- b) Papier i tektura (kod 15 01 01) – 45 Mg
- c) Tworzywa sztuczne (kod 15 01 02) – 5 Mg
- d) Zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06) – 110 Mg
- e) Szkło (kod 15 01 07) – 135 Mg
- f) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) – 50 Mg
- g) Popiół (kod 20 01 99) -27 Mg
- h) Odpady tekstyliów i odzieży (kod 20 01 10, 20 01 11) – 30 Mg

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wyżej wskazanych ilości. Mogą one wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia.

2.3.8. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- 1) Na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.
- 3) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych.
- 4) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządzony jest harmonogram odbioru odpadów (załącznik do umowy), który będzie opublikowany na stronie internetowej www.ejosefow.pl oraz zostanie rozdany w formie wydruków właścicielom nieruchomości.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dystrybucji dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Józefowie o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- 7) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu półroczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. (Dz.U. 2020 poz. 1439).
- 8) Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po danym półroczu.
- 9) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- 10) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 797) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020 poz. 1439), uchwały nr XV/123/2020 Rady Miejskiej w

Józefowie z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Józefów” oraz uchwały nr XII/103/2019 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

- 12) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 13) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązany jest do przekazywania:
 - a) Selektownie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
 - b) Zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Korczowie;
- 14) Wykonawca musi spełniać wymagania o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).

2.3.9. Pozostałe szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę, również możliwości przejazdu pojazdami podczas zbiórki odpadów i ważenia ich na obiektach wagowych wskazanych przez zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia pojazdów do kontroli Zamawiającemu, skierowania ich na wagę wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z czynności kontrolnych określonych w zdaniu powyżej.
- 2) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 3) Zakazuje się Wykonawcy mieszania odpadów komunalnych zbieranych od właścicieli nieruchomości z odpadami zebranymi od właścicieli nieruchomości z poza terenu gminy Józefów.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Zagospodarowania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do instalacji komunalnych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów;
 - b) Zagospodarowania zebranych odpadów selektywnych, poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów;
 - c) Rozpatrzenia reklamacji (gdy odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem lub zgłoszeniem, nie dostarczenie worków przy każdorazowym odbiorze) najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości;
 - d) Wyposażania nieruchomości przy każdorazowym odbiorze odpadów w worki do zbiórki odpadów o pojemności minimum 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków. Uzupełnianie worków następować będzie po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy posesji worków w kolorach jakie zostały zabrane.

Na workach musi znajdować się nadruk określający rodzaj odpadu z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki.

- e) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do:
- osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w danym roku obowiązywania umowy oraz poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej w wysokości obowiązującej w danym roku zgodnie z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 3c) i obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów.

2.3.10. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania zawartości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i worków pod względem zgodności zbieranych w nich odpadów komunalnych z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że odpady zostały zmieszane, zebrane nieselektywnie, zmieszane odpady umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów lub w pojemnikach do zbierania selektywnych odpadów, w strumieniu odpadów zmieszanych umieszczone odpady szkła, tworzyw sztucznych czy papieru, posegregowane niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów w sposób niewłaściwy, ma obowiązek:

- a) Niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce zbiórki oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną (z widoczną na zdjęciu datą);
- b) Odebrać przedmiotowe odpady jako zmieszane odpady komunalne oraz postępować z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- c) Powiadomić gminę i właściciela, powiadomienie Gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.

Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów naklejki w **kolorze żółtym** z następującą treścią:

Informuje się właściciela zamieszkałego w miejscowości, nr domu....., że odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W dniu..... stwierdzono, że: umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania zmieszanych komunalnych/umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów.

Przedmiotowe naruszenie skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastosowaniem opłaty podwyższonej, o której mowa w art. 6k. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Dopuszcza się także pozostawienie informacji o naruszeniu regulaminu w zakresie zbierania selektywnego tylko w skrzynce na listy. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia dokona wszelkich starań aby jak największą ilość zebranych odpadów poddać recyklingowi i przygotować do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami.

2.3.11. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą:

- a) Kopii kart przekazania odpadów do instalacji odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów, potwierdzających sposób zagospodarowania zebranych odpadów. Karty powinny odpowiadać wymogom obowiązujących przepisów wydanych na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2014 r. o (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm);
- b) Dowodów ważenia odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z dnia wykonania usługi;
- c) Zbiorczego miesięcznego zestawienia z ilości i rodzaju wszystkich odpadów odebranych w danym miesiącu, zawierającego dane z każdego dnia wykonania usługi z podaniem nazw miejscowości, z których odebrane zostały w danym dniu odpady oraz numer dokumentu ważenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

2.3.12. Kody CPV: 90000000-7, 90500000-2, 90513200-8.

2.4. Część 2 zamówienia – „Opróżnianie i odbiór odpadów z koszy ulicznych z terenu gminy Józefów oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z jednostek organizacyjnych w roku 2021”.

2.4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na opróżnianiu, zagospodarowaniu i utrzymaniu w należytym stanie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Józefów należących do Zamawiającego oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z jednostek organizacyjnych. Zadanie obejmuje również utrzymanie należytego porządku i czystości terenu targowiska i miejsc, na których odbywa się handel.

2.4.2. Kosze uliczne.

- 1) Usługa opróżniania koszy ulicznych świadczona będzie w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.
- 2) Kosze uliczne zlokalizowane są na terenie miasta i gminy Józefów. Łączna liczba koszy ulicznych wynosi 238 sztuk (betonowe, metalowe i z tworzywa sztucznego). Kosze zlokalizowane są przy drogach publicznych, na przystankach komunikacyjnych, terenach zieleni i placach zabaw;
- 3) Wykonawca zaopatrzy kosze betonowe w worki foliowe;
- 4) Częstotliwość odbioru śmieci z koszy ulicznych – minimum 4 razy w miesiącu, średnio 1 raz w tygodniu;

- 5) Dodatkowo w miesiącach lipiec-sierpień odbiór i wywóz odpadów z koszy ulicznych zlokalizowanych przy zalewie kąpieliskowym w Józefowie – minimum 12 razy w miesiącu, średnio 3 razy w tygodniu. Liczba koszy przy zalewie kąpieliskowym 36 sztuk.
- 6) Lokalizacja koszy ulicznych:
 - a) Wzgórze Kamień tzw. Piekiełko;
 - b) Świetlice w Józefowie, Długim Kącie, Stanisławowie, Górecku Starym, Górnikach, Hamerni;
 - c) Place zabaw w Majdanie Nepryskim, Długim Kącie, Samsonówce, Stanisławowie, Górnikach, Górecku Starym, Górecku Kościelnym, Hamerni, Długi Kąt – Osada;
 - d) Baszta widokowa w Józefowie, wiata przy ul. Batalionów Chłopskich;
 - e) Dworzec autobusowy w Józefowie;
 - f) Stadion sportowy w Długim Kącie - Osada, kompleks boisk Orlik w Józefowie;
 - g) Przystanki autobusowe zlokalizowane na terenie gminy;
 - h) Zamawiający przekaże dokładną lokalizację koszy ulicznych po podpisaniu umowy;
 - i) Na Wykonawcy ciąży obowiązek utrzymywania koszy ulicznych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2.4.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z części jednostek organizacyjnych.

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z jednostek organizacyjnych odbywać się będzie 1 raz w miesiącu. Rozróżnia się tutaj system zbierania śmieci: workowy 120L w których gromadzone będą odpady selektywnie zbierane wszystkich frakcji (plastik, papier, szkło, metal, biodegradowalne), oraz odpady zmieszane (nieselektywne), które gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120L. Worki i kosze dostarczy Wykonawca. Wykonawca przy odbiorze odpadów z jednostek będzie zmuszony do każdorazowego ważenia odebranych odpadów.
- 2) W ramach niniejszego zadania odpady z niżej wymienionych punktów odbierane będą po stawkach wynikających z niniejszego przetargu:
 - a) Urząd Miejski w Józefowie;
 - b) Gminny Klub Dziecięcy „Kajtek” w Józefowie;
 - c) Dzienny DOM SENIOR-WIGOR w Józefowie;
 - d) Klub Senior + w Długim Kącie-Osada;
 - e) Rodzinne Domy Pomocy w Józefowie;
- 3) Szacunkowe ilości odpadów zebrane od z punktów wyszczególnionych powyżej w okresie obowiązywania umowy:
 - a) Odpady niesegregowane (zmieszane) – 2,00 Mg
 - b) Odpady segregowane różnej frakcji – 2,00 Mg
 - c) Odpady biodegradowalne – 1,0 Mg

2.4.4. Utrzymanie porządku na terenie targowiska i zagospodarowanie zebranych odpadów.

- 1) Utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska, ulic, chodników i miejsc na

których odbywa się handel. Teren o powierzchni około 1,10 ha należy posprzątać 1 raz w tygodniu w każdy poniedziałek, kiedy to odbywa się dzień targowy, bezpośrednio po jego zakończeniu. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie wykonaną usługę sprzątania, po tym kiedy odbędzie się dzień handlowy.

2) Szacunkowa liczba dni targowych w roku 2021 – 52 dni.

2.4.5. Kontrola jakości wykonywania usługi.

- 1) Wykonawca przewozi wszystkie zebrane odpady komunalne zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Józefów do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego.
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu półroczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. (Dz.U. 2020 poz. 1439).
- 3) Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po danym półroczu.

2.4.6. Kody CPV: 90000000-7, 90500000-2, 90513200-8, 90610000-6

2.5. Klauzula dotycząca zatrudnienia do realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia (dotyczy 1 i 2 części zamówienia):
 - **kierowcy pojazdów prowadzących zbiórkę odpadów;**
 - **osoby przeprowadzające zbiórkę i załadunek odpadów**jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.).
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

- wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 3. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. (okres 12 miesięcy).

Rozdział 5. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże że posiada **(dotyczy 1 i 2 części zamówienia):**

- Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Józefowa, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- Aktualne zezwolenie na transport odpadów;

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla 1 części zamówienia:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że dysponuje specjalistycznym sprzętem w tym co najmniej: 2 pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej kubaturze 10 m³ oraz minimum 2 pojazdy skrzyniowe przystosowane do odbierania selektywnych odpadów komunalnych o ładowności minimalnej 3,5 Mg oraz 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Dla 2 części zamówienia:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że dysponuje specjalistycznym sprzętem w tym co najmniej: 1 pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej kubaturze 10 m³ oraz 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

6.2. Dodatkowo zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 2a o udzielenie zamówienia dla 1 i 2 części zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, u których procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie jest mniejszy niż 70%.

6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6.1 ppkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a.1 Pzp).
- 6.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdziale 6.4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 8.7 ppkt 1 lit. a.
- 6.7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.

Rozdział 7. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

- 7.1 **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.**
- 7.2 **Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę (dotyczy 1 i 2 części zamówienia):**
- 1) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r, poz. 978,1259, 1513, 1830 i 1844 oraz 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz 615).

- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust 7 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności o których mowa w art. 24 ust 8.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7.2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zadania pierwszego niestosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.7.
- 7.9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
 - 1) nie podlega wykluczeniu
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 8.2. **Oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt 8.1 należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.**
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku zaistnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia (załącznik nr 1 i 2 do SIWZ) dotyczące tych podmiotów.
- 8.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

8.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczy 1 i 2 części zamówienia):

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale 6 pkt. 1 ppkt. 2 lit c SIWZ, zamawiający żąda złożenia:

a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - celem wykazania dysponowania wymaganymi pojazdami. (Załącznik nr 6 do SIWZ).

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określonego w rozdziale 6 pkt. 1 ppkt. 2 lit a SIWZ, zamawiający żąda złożenia:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Józefowa, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
b) aktualne zezwolenie na transport odpadów;

d) W celu potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia osób niepełnosprawnych o których mowa art. 22 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 2a ustawy Pzp, zamawiający żąda złożenia:

- a) decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.), lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;
- b) dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, zatrudnionych przez wykonawcę który będzie realizował zamówienie. Zamawiający wymaga aby procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **nie jest mniejszy niż 70%**.

8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.7 ppkt. 1 lit a SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. ppkt 1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 8.8. ppkt 2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.

8.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.9. SIWZ stosuje się.

- 8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 8.7 SIWZ) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 8.8. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 8.7 SIWZ) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 8.8. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.14. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.12. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.15. Dokumenty lub oświadczenia złożone przez Wykonawcę, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.20. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.21. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.1 ppkt 2 oraz z pkt 6.3.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 (**załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 8.4 SIWZ składa każdy z wykonawców.
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.7 przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.7 ppkt 1 i 4 składa każdy z nich.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

- 10.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3 W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 10.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.5 Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.6 Prośbę o wyjaśnienia należy składać pod adres:
Urząd Miejski w Józefowie
ul. Kościuszki 37
23-460 Józefów
Należy podać znak sprawy IN.271.16.2020.PW
- 10.7 **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**
Wiesław Pasierbiewicz e-mail: wieslaw.pasierbiewicz@ejojefow.pl,
jojefow@ejojefow.pl
Numer fax: 84 6878133 wew. 48.
- 10.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację stronie internetowej.

Rozdział 11. Termin związania z ofertą.

- 11.2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2. nie powoduje utraty wadium.
- 15.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Wzór formularza oferty stanowi:
załącznik nr 4a do SIWZ – dla 1 części zamówienia
załącznik nr 4b do SIWZ – dla 2 części zamówienia
- 12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
- 12.9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 12.10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.12. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Gmina Józefów
ul. Kościuszki 37
23-460 Józefów**

Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Józefów oraz opróżnianie i odbiór odpadów z koszy ulicznych z terenu Gminy Józefów w roku 2021.

Część nr zamówienia.

(Uwaga !!! należy wskazać część nr „1” lub „2” na którą składana jest oferta.)

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

29.12.2020 r. godz. 10:30

- 12.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „.....”. Oznaczenie sprawy: Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
--

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „.....”. Oznaczenie sprawy: Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
--

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

- 12.19. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Miejski w Józefowie ul. Kościuszki 37, Biuro Obsługi Interesanta **w terminie do dnia 29.12.2020 roku, godz. 10.00.**
- 13.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 13.3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Józefowie ul. Kościuszki 37, pok. - sala konferencyjna, dnia 29.12.2020 roku, godz. 10.30.**
- 13.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

- 13.5. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 13.6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 13.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym **cenę oferty brutto** która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością co do grosza do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2. Wskazana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 14.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 14.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie rzeczywistej ilości odebranych i przekazanych odpadów komunalnych, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ (**dotyczy 1 części zamówienia**).

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i wymienionymi jednostkami **w 2 części zamówienia** odbywać się będzie na podstawie rzeczywistej ilości odebranych odpadów na podstawie ważenia odpadów. Opłata za opróżnianie koszy ulicznych ma charakter ryczałtowy. Wynagrodzenie za sprzątanie placu targowego będzie płatne za faktycznie wykonaną usługę sprzątania, po każdym dniu kiedy odbędzie się handel.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.3. Jako kryterium wyboru oferty **dla 1 części zamówienia** przyjmuje się zastosowanie:

Kryterium „cena” – waga kryterium 60 pkt.

Kryterium „ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych w ciągu roku” - waga kryterium 40 pkt.

W kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów obliczoną ze wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium „ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych w ciągu roku” oferta otrzyma następującą ilość punktów:

- 2 zbiórki odpadów wielkogabarytowych w ciągu roku – 20 pkt.
- 3 zbiórki odpadów wielkogabarytowych w ciągu roku – 30 pkt.
- 4 zbiórki odpadów wielkogabarytowych w ciągu roku – 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Z$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Z - liczba punktów uzyskanych w kryterium „ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych”

15.4. Jako kryterium wyboru oferty **dla 2 części zamówienia** przyjmuje się zastosowanie:

Kryterium „cena” – waga kryterium 60 pkt.

W kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów obliczoną ze wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Kryterium „termin płatności faktury” – waga kryterium 40 pkt.

Kryterium „termin płatności faktury” liczony w dniach:

przedział 0-14 dni - 20 pkt

przedział 15-21 dni - 30 pkt

przedział 22-30 dni – 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności faktury”

Rozdział 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
- 2) Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5a i 5b do SIWZ**.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5a i 5b do SIWZ**.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Nie dotyczy niniejszego zamówienia.

Rozdział 21. Inne informacje

21.1. Nie przewiduje się:

- 1) Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- 2) Zawarcia umowy ramowej.
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 22. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Józefów ul. Kościuszki 37, 23-460 Józefów**;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@ejozefow.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Józefów oraz opróżnianie i odbiór odpadów z koszy ulicznych z terenu Gminy Józefów w roku 2021** w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 4a	Formularz ofertowy dla 1 części zamówienia
Załącznik nr 4b	Formularz ofertowy dla 2 części zamówienia
Załącznik nr 5a	Wzór umowy dla 1 części zamówienia
Załącznik nr 5b	Wzór umowy dla 1 części zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz sprzętu
Załącznik nr 7	Zbiorcze zestawienie ilości odebranych i przekazanych odpadów