

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

### Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Józefowie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

1. **Nazwa i adres jednostki:** Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Leśna1, 23-460 Józefów.
  - 1) **Data ogłoszenia naboru:** 03.10.2019 r.
  - 2) **Stanowisko pracy:** Zastępca Kierownika.
  - 3) **Wymiar czasu pracy :** pełny etat.
  - 4) **Warunki wynagrodzenia:** nie niższe niż określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.).
2. **Miejsce wykonywania pracy:** siedziba Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Józefowie (dalej używa się skrótu ZWiK).
3. **Wymagania niezbędne:**
  - 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) wykształcenie wyższe,
  - 3) nieposzlakowana opinia,
  - 4) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
  - 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 6) umiejętność obsługi programów MS Office,
  - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
  - 8) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowego,
4. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych*, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
5. **Wymagania dodatkowe:**
  - 1) doświadczenie zawodowe w branży wodociągowo-kanalizacyjnej,
  - 2) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 3) doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony środowiska,
  - 4) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu BHP w branży wodociągowo-kanalizacyjnej,

- 5) bardzo dobra znajomość przepisów prawa administracyjnego, samorządowego, wodnego, budowlanego, o zamówieniach publicznych oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 6) posiadanie prawo jazdy kat. B.
- 7) uczciwość, sumienność, rzetelność, obowiązkowość
- 8) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 9) kreatywność, samodzielność, komunikatywność,
- 10) wysoka kultura osobista.

#### **6. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) opracowywanie planów w zakresie inwestycji, remontów i konserwacji,
- 2) prowadzenie kontroli sieci wodno-kanalizacyjnej oraz przyłączy do niej,
- 3) dbałość o sprawne funkcjonowanie urządzeń technicznych,
- 4) nadzór i organizowanie pracy osób zatrudnionych w zakładzie,
- 5) przygotowywanie sprawozdań, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych zadań.

Szczegółowy zakres czynności określony zostanie przez pracodawcę po nawiązaniu stosunku pracy.

#### **7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

- 1) stanowisko pracy usytuowane jest w siedzibie ZWiK,
- 2) oświetlenie w pomieszczeniu biurowym – naturalne i sztuczne,
- 3) wentylacja pomieszczenia – naturalna i ogrzewanie w okresie jesienno – zimowym – min. + 18° C,
- 4) czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe występujące na stanowisku pracy: obsługa komputera,
- 5) praca wymaga podejmowania działań również w terenie.

#### **8. Wymagane dokumenty i oświadczenia.**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) kopie dokumentów stwierdzające wykształcenie, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej,

7) potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zał. nr 1 do ogłoszenia).

8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych (zał. nr 2 do ogłoszenia),

Wymienione dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane.

9) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,

10) dokumenty sporządzone w języku obcym, powinny być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego,

11) numer telefonu i adres do korespondencji elektronicznej.

## **9. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w zabezpieczonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko z-cy Kierownika ZWiK” należy składać w siedzibie ZWiK w Józefowie, ul. Leśna 1 lub przesłać na jej adres: ul. Leśna 1, 23-460 Józefów, w nieprzekraczalnym terminie do **14 października 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup> (decyduje data wpływu).**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Zasady rekrutacji: wyboru kandydata dokona komisja powołana przez Kierownika ZWiK. Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o przebiegu naboru a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Informacja o wynikach naboru będzie przekazana kandydatom indywidualnie w formie pisemnej odpowiedzi.

Jednocześnie informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Józefów, 3 października 2019 r.

Kierownik ZWiK

(-) Zbigniew Popik