

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Józefowa
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Warsztaty Terapii Zajęciowej w Józefowie, ul. Czesława Mużacza „Selima” 1/2
 - 1) Data ogłoszenia naboru:** 14.07.2020 r.
 - 2) Stanowisko pracy:** Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Józefowie na czas określony od 30.07.2020 r. do 28.02.2021 r.
 - 3) Wymiar czasu pracy:** pełny etat.
 - 4) Warunki wynagrodzenia:** nie niższe niż określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.).
- 2. Miejsce wykonywania pracy:** Warsztaty Terapii Zajęciowej w Józefowie, ul. Czesława Mużacza „Selima” 1/2.
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wykształcenie wyższe pedagogiczne związane z zarządzaniem,
 - 3) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym o charakterze zgodnym z wymaganiami na ww. stanowisku pracy,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
 - 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
 - 7) nieposzlakowana opinia, uczciwość, sumienność, rzetelność, obowiązkowość.
- 4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Józefowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.**
- 5. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość problematyki dotyczącej osób z niepełnosprawnością, ich potrzebami, możliwościami przywracania sprawności i wsparcia pozwalającymi na ich w miarę samodzielne życie,
 - 2) bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej, prawa administracyjnego, samorządowego oraz procedur postępowania administracyjnego,

- 3) umiejętność obsługi programów MS Office,
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 5) kreatywność, samodzielność, komunikatywność,
- 6) wysoka kultura osobista.

6. Ogólny zakres zadań:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy oraz sposobu funkcjonowania placówki zgodnie z celami określonymi w Regulaminie Warsztatów Zajęciowych w Józefowie,
- 2) planowanie budżetu warsztatów i gospodarowanie przyznanymi środkami zgodnie z obowiązującym prawem,
- 3) składanie okresowych informacji i sprawozdań finansowych Radzie Miejskiej w Józefowie i PFRON,
- 4) dbanie o stan obiektu oraz powierzone mienie,
- 5) przestrzeganie przepisów BHP, p.poż, sanitarnych i innych,
- 6) nadzór nad dokumentacją merytoryczną prowadzoną przez poszczególnych pracowników.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) stanowisko pracy usytuowane jest na piętrze budynku usytuowanym pod adresem wymienionym w pkt 2,
- 2) oświetlenie w pomieszczeniu biurowym – naturalne i sztuczne,
- 3) wentylacja pomieszczenia – naturalna i ogrzewanie w okresie jesienno – zimowym – min. + 18° C,
- 4) czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe występujące na stanowisku pracy: obsługa komputera,
- 5) praca wymaga współpracy z pracownikami warsztatów w zakresie prowadzonych przez nich spraw.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) kopie dokumentów stwierdzające wykształcenie, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej,

- 7) potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych, która stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze,
- 8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych.

Wymienione dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane.

- 9) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 10) dokumenty sporządzone w języku obcym, powinny być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego,
- 11) numer telefonu i adres do korespondencji elektronicznej.

9. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Warsztatów Zajęciowych w Józefowie” należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Józefowie, ul. Kościuszki 37 (pokój nr 14) lub przesać na adres Urzędu Miejskiego w Józefowie ul. Kościuszki 37, 23-460 Józefów w nieprzekraczalnym terminie do **24 lipca 2020 r. do godz. 14⁰⁰ (decyduje data wpływu).**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Zasady rekrutacji: wstępnego wyboru kandydata dokona komisja powołana przez Burmistrza Józefowa. Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Józefowie.

Informacja o wynikach naboru będzie przekazana kandydatom indywidualnie w formie pisemnej odpowiedzi.

Jednocześnie informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Józefów, 14 lipca 2020 r.


BURMISTRZ
.....*Roman Dziura*.....
(Burmistrz Józefowa)